



ALFRESCO – TRANSMISSION DE DOCUMENT CAP ITPE

Ouverture des droits

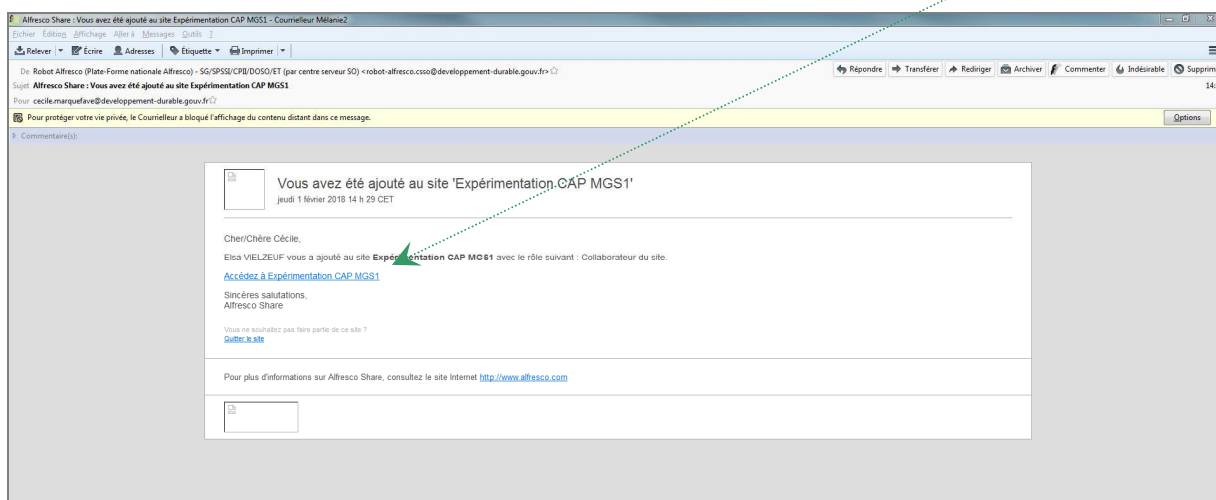
1. Envoyer un courriel à la balu :

dossiers-promotion-seniorat-itpe.mgs1.g.drh.sg@developpement-durable.gouv.fr

↳ Indiquer le nom, le prénom, l'adresse électronique et l'harmonisateur des agents habilités à déposer les dossiers sur le site Expérimentation CAP MGS 1

2. Réception d'une réponse automatique du Robot Alfresco, une fois les droits d'accès ouverts

↳ Cliquer sur le lien **Accédez à Expérimentation CAP MGS 1**



Connexion

3. Se connecter à l'application Alfresco via le lien :

<https://travail-collaboratif.din.developpement-durable.gouv.fr/share/page/>

4. S'identifier

↳ Nom d'utilisateur : identifiant messagerie Mélanie2

↳ Mot de passe : messagerie Mélanie2

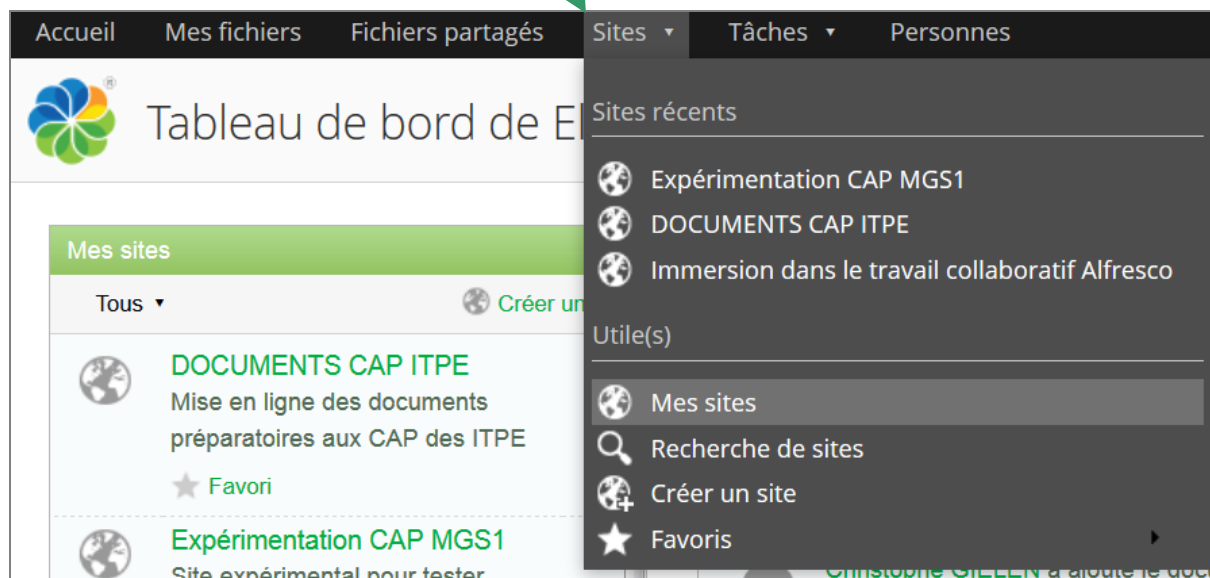
↳ Connexion



Accéder au site

5. Ouverture de la page **Tableau de bord de Prénom NOM**

- ↳ Cliquer sur l'onglet *Sites*
- ↳ Puis cliquer sur *Mes sites*



4. Ouverture de la page **Listes des sites de l'utilisateur**

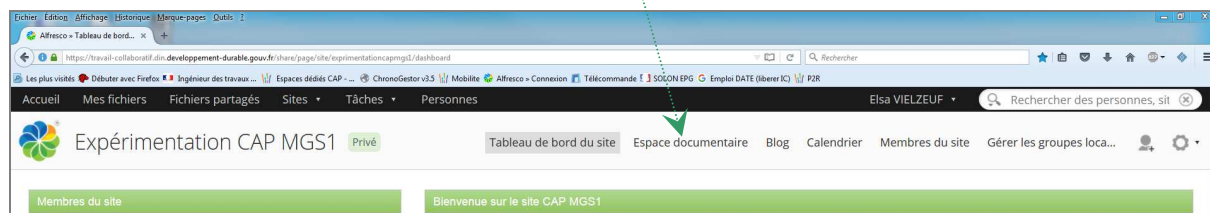
- ↳ Cliquer sur *Expérimentation CAP MGS1*



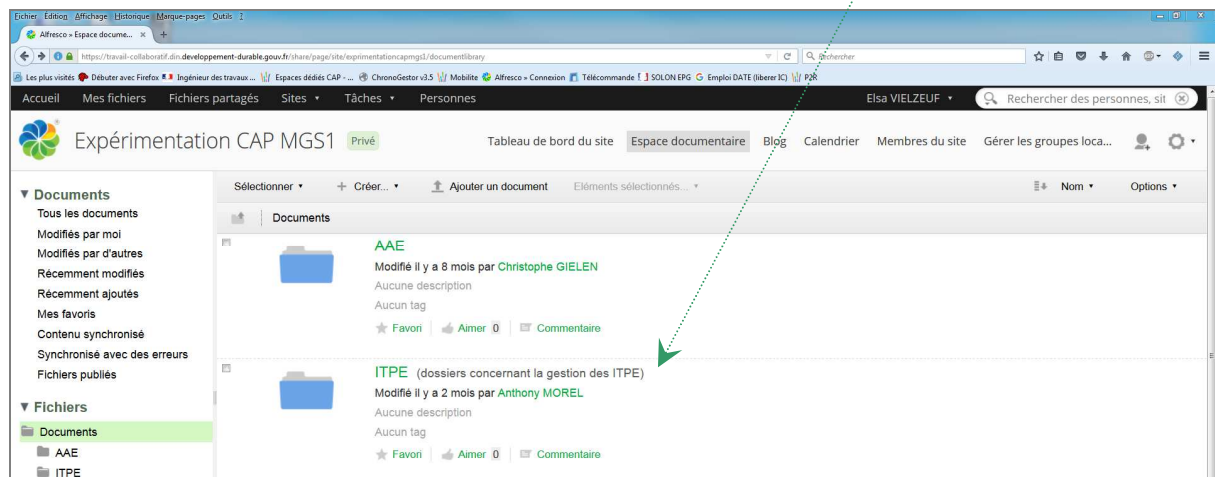
Accéder à l'espace de dépôt des dossiers de promotion et de nomination

5. Ouverture de la page **Expérimentation CAP MGS1**

- ↳ Cliquer sur *Espace documentaire*

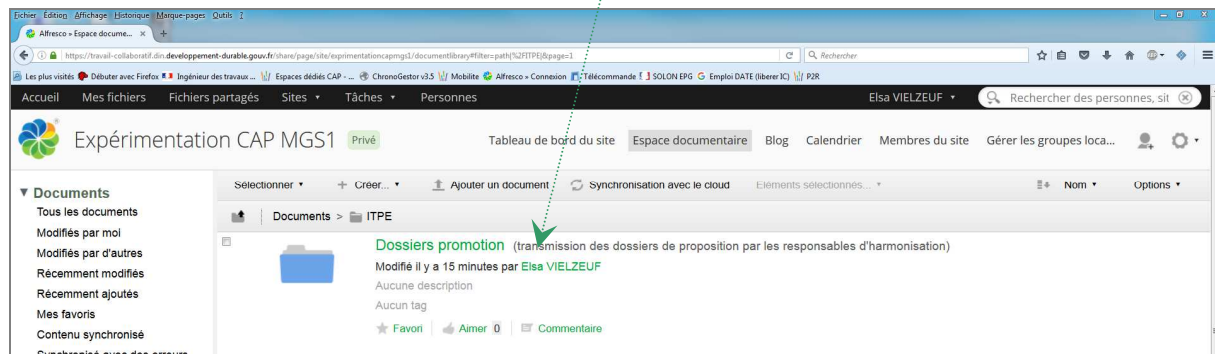


➤ Puis cliquer sur le répertoire du corps concerné **ITPE**



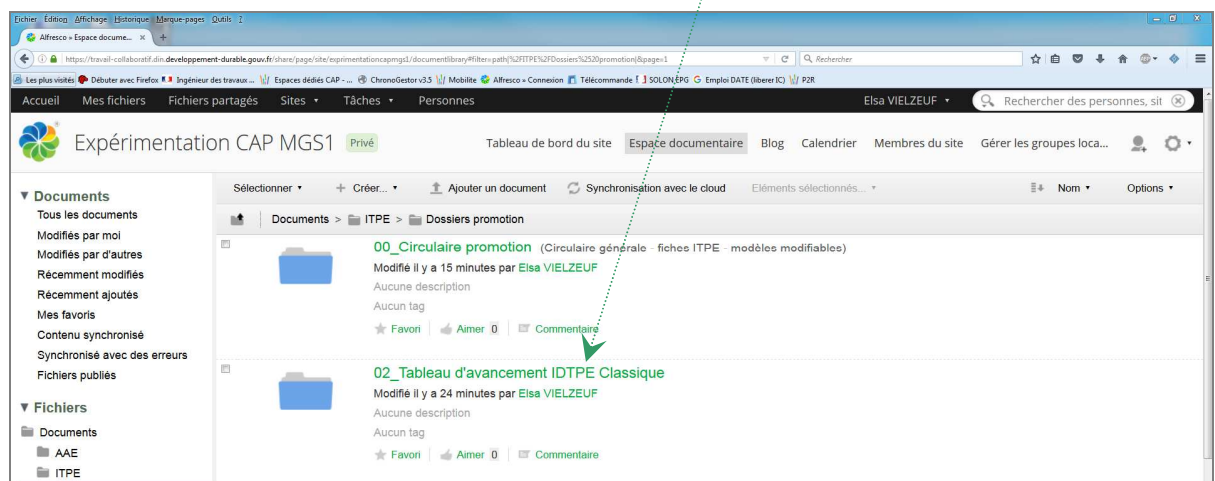
6. Ouverture du répertoire **ITPE**

➤ Cliquer sur *Dossiers promotion*

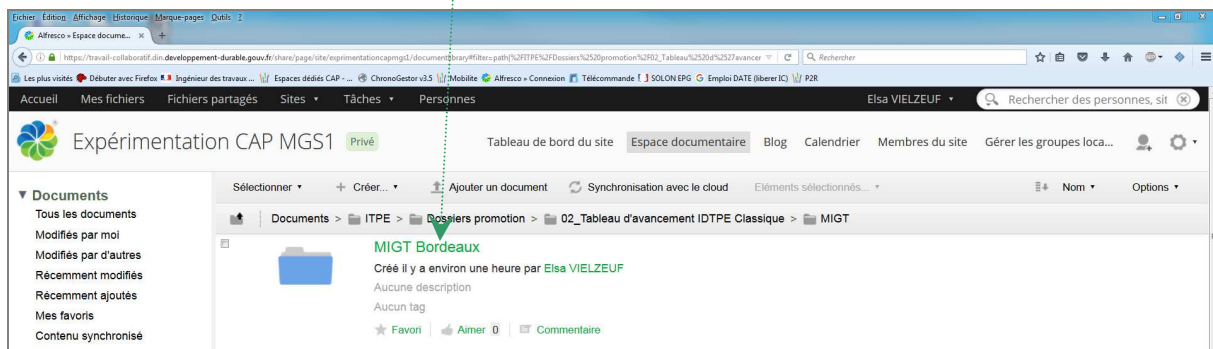
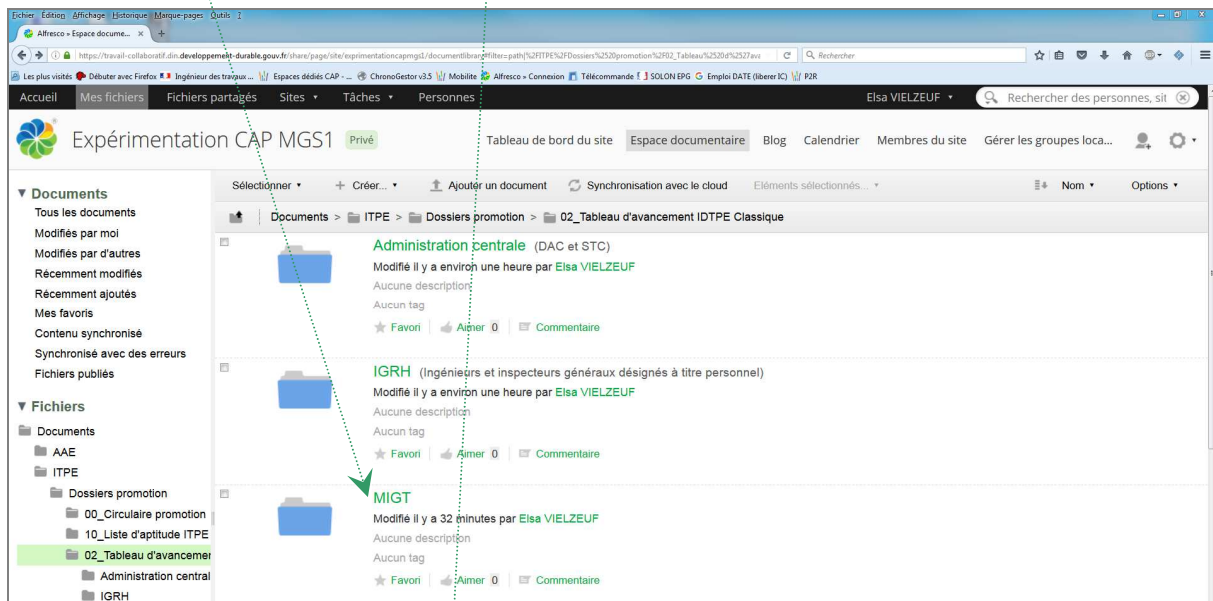


7. Ouverture du répertoire **Dossiers promotion**

➤ Cliquer sur le *sous-dossier* correspondant au type promotion / nomination concerné [exemple : pour la transmission des propositions du TA IDTPE Classique cliquer sur **02_Tableau d'avancement IDTPE Classique**]



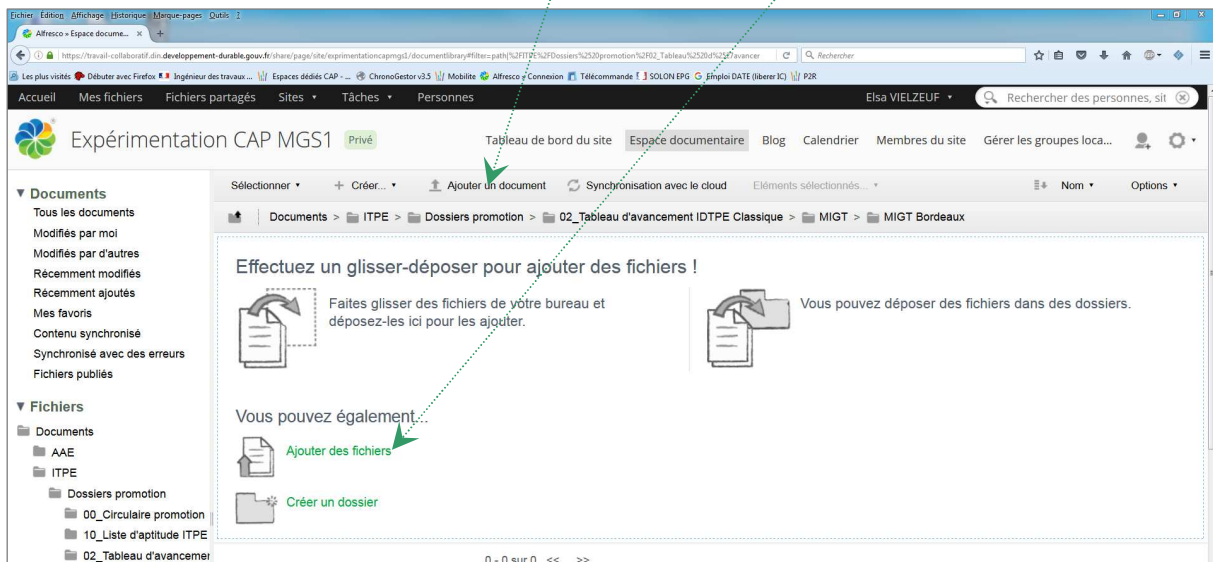
8. Cliquer sur la *structure d'harmonisation* puis sur le *nom de la structure d'harmonisation* [exemple : pour la transmission des propositions de la MIGT de Bordeaux cliquer sur *MIGT* puis sur *MIGT Bordeaux*]



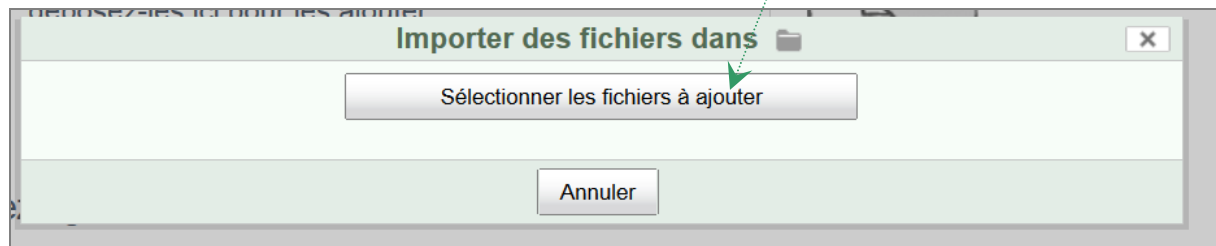
Déposer l'ensemble des propositions

9. Ouverture du dossier de l'harmonisateur [dans le cadre de l'exemple : *MIGT Bordeaux*]

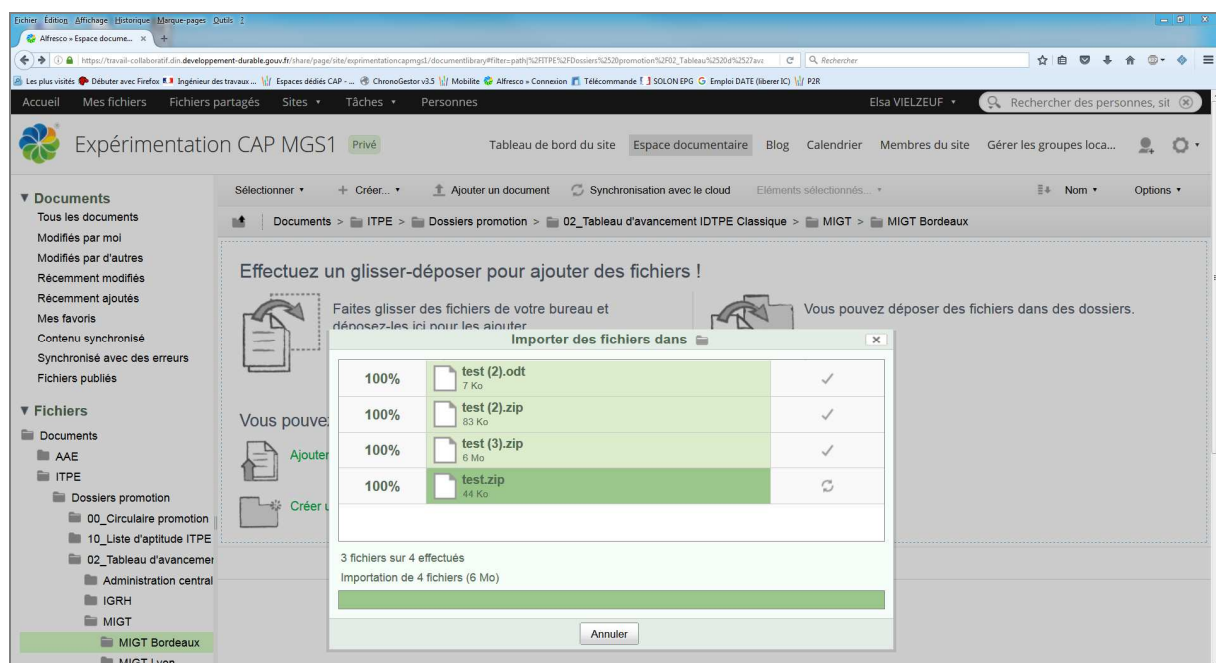
↳ Cliquer sur *Ajouter un document* ou *Ajouter des fichiers*



10. Ouverture de la fenêtre **Importer des fichiers dans**
↳ Cliquer sur *Sélectionner les fichiers à ajouter*



- ↳ Sélectionner l'ensemble des fichiers
↳ Cliquer sur *ouvrir*
↳ Attendre la fin de l'importation



11. Répéter l'opération pour chaque dépôt de proposition aux promotions.

Déconnexion

12. Cliquer sur votre *Prénom NOM*
↳ Déconnexion

