



Compte-rendu CT du 16 Octobre 2020 à St Malo (en présentiel)

Vos représentants UNSA-UPPAMER :

Jacques LANGLOIS - Cathy PROVOST - Valérie JULOU - Pascal DUPONTREUE

Début de séance : 9H30

Secrétaire de séance : Christine LE ROUX

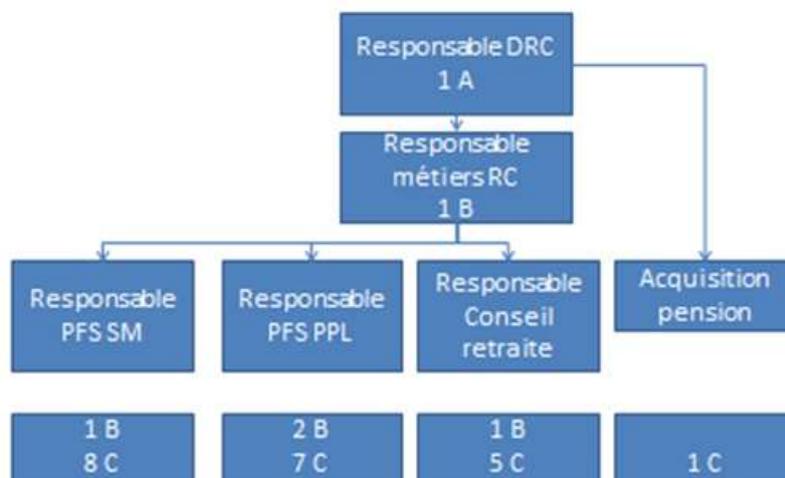
Département de la Relation Client (DRC)

La direction nous a présenté la future organisation du DRC, ce qui a amené de nombreuses questions des représentants du personnel. Cette organisation sera évolutive dans le temps. Chaque nouveau changement sera présenté pour avis aux instances.

Au cours de nos échanges, l'UNSA-UPPAMer a demandé que soit clarifiés les différents acteurs qui participent à « la production ». Le DRC est bien identifié comme un service majeur de production.

Nous avons également demandé que soit renforcée la cellule Acquisition Pension.

Vote : 3 voix pour UNSA-UPPAMer - 4 voix contre CGT-FSU.



Chantiers de la SDPSM :

Le Sous-Directeur de la SDPSM nous a présenté différents points d'évolutions des chantiers en cours.

Au cours de la présentation, l'UNSA-UPPAMer a demandé un point de situation précis sur la mise en place du service GED DIADEME. Nous avons fait remonter que ce service est en souffrance et demandons une action concrète de la part de la Direction.

Nous avons également demandé que soit bien clarifiés les fonctions et périmètres d'action des managers de production. Il a été précisé que ceux-ci ne sont pas adjoints aux managers des politiques sociales maritimes.

Suite à nos inquiétudes concernant la DSN, un point de situation nous a été présenté et a précisé les évolutions en cours :

DSN 2020 : les nombreux dysfonctionnements ont été pris en compte et sont en cours de résolution.

DSN 2021 : pour permettre à l'ensemble des armateurs d'adhérer à la DSN, une aide spécifique sera allouée et une procédure dérogatoire papier de 6 mois sera mise en place. Nous avons alerté sur la surcharge de travail que cette solution occasionnera au sein des différents services de production.

Questions diverses UNSA :

- 1) l'UNSA-UPPAMer a souhaité que le DRH fournisse les organigrammes détaillés de l'ensemble des services de la SDPSM et également actualise le trombinoscope sur l'intranet.
Réponse : L'organigramme par service est en cours de finalisation par la RH.
- 2) COG : point de situation sur l'avancement de ce dossier, la directrice a répondu que la COG 2 serait prolongé d'une année. Un avenant est en cours auprès des tutelles et a pour vocation de finaliser ce qui était prévu dans la COG 2.
- 3) Réseau formation : nous demandons un état des lieux sur la formation interne à l'Etablissement. Par ailleurs nous constatons que les formations en présentiel sont délaissées au profit du e-learning. De nombreux agents n'adhèrent pas à ce type de formation.
- 4) Arbre de Noël : suite à la crise sanitaire, le DRH ne prévoit pas de moments de convivialité pour les agents. Une carte cadeau sera distribuée pour les enfants du personnel.

Fin de séance 16H30